

DANIŞMANLIK HİZMET İHALELERİNE İLİŞKİN GENEL ÇERÇEVE

Kamu İhale Kurumu

DANIŞMANLIK

- Danışmanlık hizmet alımları, 4734 sayılı Kanunun “Danışmanlık Hizmet İhaleleri ile İlgili Özel Hükümler” başlıklı BeŐinci Bölümünde (Madde 48-52) düzenlenmiştir.
- Danışmanlık hizmetleri, bu bölümde yer alan hükümlere uygun olarak sadece belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilir.

5812 Sayılı Kanun İle Yapılan Değişiklikler

- 4734 sayılı Kanununun 48. maddesindeki “Danışmanlık” tanımı ile 4 üncü maddedeki “Hizmet” tanımı 5812 sayılı Kanun ile değiştirilmiştir.

Danışmanlık Tanımındaki Değişme

Değişiklik Öncesi:

- ÇED raporu hazırlanması, plân, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim gibi teknik, malî, hukuki veya benzeri alanlarda niteliği itibarıyla kapsamlı ve karmaşık olduğu, özel uzmanlık ve deneyim gerektirdiği idarece tespit edilen hizmetler, danışmanlık hizmet sunucularından alınabilir.

Değişiklik Sonrası:

- Mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim ve kontrolörlük gibi teknik, mali, hukuki veya benzeri alanlardaki hizmetler, danışmanlık hizmet sunucularından alınır.
- Danışmanlık hizmetleri, bu bölümde yer alan hükümlere uygun olarak sadece belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilir. Ancak yaklaşık maliyeti 13 üncü maddenin (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının altında kalan danışmanlık hizmetleri, hizmet alımı ihalesiyle gerçekleştirilebilir.”

5812 sayılı Kanun ile 4734 Sayılı Kanununun 62/e Maddesinde Yapılan Değişiklik

İdarelerce kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre istihdam edilen personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması halinde, bu Kanunda belirtilen hizmetler için ihaleye çıkılabilir. ***Ancak danışmanlık hizmet alım ihalelerinde, istihdam edilen personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması şartı aranmaz***

YÖNETMELİKTE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLE YAPIMLA İLGİLİ HİZMET İŞLERİ BELİRLENMİŞTİR.

Bu işlerin tamamı danışmanlık hizmetlerinin kapsamında olup, bu işler

- İmar planlarının hazırlanması,
- Planlama, fizibilite ve yapılabirlik etüdüleri,
- Yapımla ilgili sondaj-zemin etüdüleri,
- Topoğrafya çalışmaları ve harita işleri (*sayısal kadastral harita hizmetleri hariç*),
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu hazırlanması,
- Yapımla ilgili mühendislik ve mimarlık tasarım hizmetleri,
- Yapımla ilgili mühendislik ve mimarlık tasarım kontrollüğü,
- Yapım işi kontrollüğü ve yapı denetimi,
- Yapım işi ihalesine ilişkin teknik şartname hazırlanması, olarak belirlenmiştir.

DANIŞMANLIK

- **İhale Usulü:**

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

- **İki Temel AŞama:**

- 1.Ön Yeterlik AŐaması

İdarece ön yeterlik ilanı ve ön yeterlik dokümanında belirlenen ön yeterlik asgari şartları da dikkate alınarak ön yeterlik değerlendirmesi yapılması

- 2.Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yeterli olduğu tespit edilen adayların teklif vermeye davet edilerek, ihale dokümanında yapılan düzenlemeler çerçevesinde teknik teklif ve mali tekliflerin değerlendirilerek ihalenin sonuçlandırılması

İhale Öncesi Yapılacak İşlemler

- **YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI**
- **İHALE DOKÜMANININ HAZIRLANMASI**

YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

- Yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde;
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenmiş fiyatlar,
- İdare veya diğer idarelerce gerçekleştirilmiş aynı veya benzer işlerdeki fiyatlar,
- İlgili odalarca belirlenmiş fiyatlar,
- İhale konusu işi oluşturan iş kalemlerine veya gruplarına ilişkin olarak piyasadan yapılacak fiyat araştırması kapsamında elde edilecek fiyat tekliflerinin aritmetik ortalaması alınmak suretiyle ya da konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulan fiyatlar

öncelik sıralaması olmadan biri veya bir kaç kullanılarak yaklaşık maliyet belirlenir.

- *Yaklaşık maliyet hesabında işin niteliği dikkate alınarak % 20 oranını geçmemek üzere yüklenici karı eklenir.*

Yaklaşık Maliyet Hesabı

- Tespit edilen yaklaşık maliyetin, belirlendiği tarihten itibaren ihalenin ilk ilan veya davet tarihine kadar geçerliliğini koruyamayabileceği dikkate alınarak bu maliyetler, hizmeti oluşturan unsurlara ilişkin olarak ÜFE Genel Endeksi üzerinden güncellenir.
- Teknik şartname, Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir bu kapsamda yaklaşık maliyette sözkonusu sunuculara hesaplattırabilir. Bu durumda teknik şartnameyi hazırlayan danışmanlık hizmet sunucusu o işin ihalesine katılamaz.

İhale Dokümanı

- Adaylarda aranılan şartlara, sıralama kriterlerine ve puanlama yöntemi ile kısa listeye alınacak aday sayı ya da sayı aralığına yer verilen ön yeterlik şartnamesi
- İsteklilere talimatları içeren idari şartname
- Sözleşme tasarısı
- Danışmanlık hizmetinin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren teknik şartname
- Gerekli diğer belge ve bilgiler (standart formlar, gibi).

Doküman ön yeterlik ilan tarihine kadar kesinleştirilir.

İhale Onayı, İhale Komisyonu ve İhale İşlem Dosyası

- İhale yetkilisi ilk ilan veya davet tarihini izleyen en geç üç gün içinde ihale komisyonunu oluşturur.
- İhale komisyonu, tek sayıda olmak üzere başkan dahil en az beş kişiden oluşur. Muhasebe ve mali işlerden sorumlu personel dışındaki diğer üyelerin ihale konusu işin uzmanı olması zorunludur.

Danışmanlık Hizmet Alımı İhalelerinde Ön Yeterlik İlan Süreleri

Yaklaşık Maliyet (TL-2009)	Süre (En Az)	İlanın Yayımlanacağı Yer
$YM < 66.154$	7	İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisi
$66.154 \leq YM \leq 132.311$	7	Kamu İhale Bülteni ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerden biri
$132.311 < YM < \text{EŞİK DEĞER}$	7	Kamu İhale Bülteni ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerden biri
$YM \geq \text{EŞİK DEĞER}$	14	Kamu İhale Bülteni

DANIŞMANLIK-ÖN YETERLİK

- Ön yeterlik ilânında, adayların genel uygunluklarını, malî kapasitelerini ve teknik yeteneklerini değerlendirmek üzere belirlenen ön yeterlik kriterlerine ilişkin bilgiler yer alır.
- İlânda, kısa listeye alınmak ve teklif vermek üzere davet edilecek adayların sayısı veya sayı aralığı belirtilir. Kısa liste ön yeterlik değerlendirilmesi sonrasında ihaleye teklif vermeye davet edileceklerin listesi olup, kısa listede en az üç en fazla on aday yer alabilir.

ÖN YETERLİK-İSTENECEK BELGELER

İhale konusu işin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın tüm ihalelerde;

- Mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve yasal olarak teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgelerin,
- İhale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belgelerin,
- Organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler,
- İş hacmini gösteren toplam cirosu, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgelerin,

ÖN YETERLİK-İSTENECEK BELGELER

Yaklaşık maliyeti, eşik değere eşit veya eşik değeri aşan işlerin ihalelerinde yukarıda sayılan belgelere ek olarak;

- Mali durumu ile ilgili bankalardan temin edilecek belgelerin,
- İlgili mevzuatı uyarınca yayımlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri veya serbest meslek kazanç defteri özetinin,

Yukarıda sayılan belgelerin dışında, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan diğer belgelerden hangilerinin isteneceği ve yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale konusu işin niteliğine uygun biçimde idarece belirlenir.

Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler;

Banka Referans Mektubu ve Mali Durum Bildirimi

Yaklaşık maliyetin % 5'inden az, %15'inden fazla olmamak üzere kullanılmamıŐ nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir belgeler yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgeler

Banka referans mektubunun ilk ilan tarihinden sonra düzenlenmiŐ olması gerekir. Gerek görölürse idarelerce bu belgelerin ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya Őubesinden teyidi idarelerce yapılır.

Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler;

İsteklinin bilançosu veya eşdeğer belgeleri

- İhaleenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosunun veya bilançonun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgelerin sunulması gerekir.
- Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması
- Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması gerekir.
- Bu şartları bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler, bu takdirde belgeleri sunulan son iki yılın ortalaması üzerinden asgari değerlerin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- Son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunamayan istekliler iki ve üç yıl önceki yıllara ait belgelerini sunabilirler.

Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler;

İsteklinin iş hacmini gösteren belgeleri

- n yeterliğin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam cirosunu gösteren gelir tablosunun veya taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet iŐlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet iŐlerinin parasal tutarını gösteren belgeler
- Toplam ciro için en az, yaklaşık maliyetin %25'i ile %35'i aralığında, danışmanlık hizmet işleri ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş gelirleri için en az, yaklaşık maliyetin %15'i ile %25'i aralığında idarece n yeterlik dokümanında belirlenecek bir tutar n yeterlik asgari Şartı olarak istenir.
- Son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunamayan istekliler iki ve  yıl önceki yıllara ait gelir tablolarını sunabilirler.

Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler;

- İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler
- İş Deneyim Belgeleri
- İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler
- Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler
- Araştırma-geliştirme, standart ve kaliteye ilişkin belgeler

Mesleki Faaliyetini Sürdüdüğünü ve Teklif Vermeye Yetkili Olduğunu Gösteren Belgeler

- Gerçek kişilerde; Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Meslek Odası kaydı, tüzel kişilerde; tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasınca düzenlenen, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge
- Gerçek kişilerin; noter tasdikli imza beyannamesini, tüzel kişilerin; son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesini veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri
- Vekaleten ihaleye katılma halinde noterden onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi
- İş ortaklıklarında iş ortaklığı beyannamesi, Konsorsiyumlarda konsorsiyum beyannamesi
- Ayrıca ihale konusu hizmetin yerine getirilmesine ilişkin olarak ilgili mevzuat gereği alınması zorunlu olan sicil, izin, ruhsat vb. belgeler

İş Deneyim Belgeleri

- Aday ve isteklilerden; yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;
- a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,
- b) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerindeki deneyimi gösteren belgelerin,

İş Deneyim Belgeleri

- c) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen işlerle ilgili deneyimi gösteren belgelerin,
- ç) Devam eden yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde; ilk sözleşme bedelinin kusursuz olarak tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen, denetlenen veya yönetilen işlerle ilgili deneyimi gösteren belgelerin,

İş Deneyim Belgeleri

- d) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde toplam sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet işleri ve son on beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili danışmalık hizmet işlerine ilişkin deneyimi gösteren belgelerin, istenilmesi zorunludur.
- İş deneyimi olarak istekliden, yaklaşık maliyetin % 25'inden az, % 50'sinden fazla olmamak üzere idarece belirlenecek bir miktarda, ihale konusu iş veya benzer işe ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesinin sunulması ön yeterlik asgari şartı olarak istenir.

İsteklinin Organizasyon Yapısına ve Personel Durumuna İlişkin Belgeler

- İsteklilerin teknik yeteneklerinin belirlenebilmesi için; isteklilerin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için idarece öngörülen sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına dair bilgi ve/veya belgeler ile isteklinin yönetici kadrosu ve işi yürütecek anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur.
- Asgari yeterlik kriteri olarak öngörülen anahtar teknik personelin, ihale konusu danışmanlık hizmetinde deneyimli ve işin uzmanı olması, ihale tarihinden önce işe alınmış ve ihale tarihi itibarıyla isteklinin bünyesinde çalışıyor bulunması şartlarının aranması zorunludur.

İsteklinin Organizasyon Yapısına ve Personel Durumuna İlişkin Belgeler

- Bir ihalede anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda sözleşmenin uygulanmasında teknik personel olarak istihdam edilebilir.
- Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, aday veya isteklinin bünyesinde çalıştıklarına ve ihale konusu işte aday veya isteklinin anahtar teknik personeli olarak çalışacaklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler.
- Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, aday veya isteklinin bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, başka bir gerçek veya tüzel kişide anahtar teknik personel olarak çalışamazlar.

Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler

- **Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler**

İdarece gerekli görüldüğü takdirde istenebilir.

Makine, tesis ve ekipman işin kendi malı Őartının aranmaması esastır.

İsteklinin kendi malı olan makine, tesis ve ekipman; fatura ya da demirbaŐ veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ile veya yeminli mali müŐavir ya da serbest muhasebeci mali müŐavir raporu ile tevsik edilir.

- **Araştırma-geliştirme, standart ve kaliteye ilişkin belgeler**

İdare, ihale konusu danışmanlık hizmet alımının niteliğini göz önünde bulundurarak ihale dokümanında; kalite yönetim sistem belgesine ilişkin düzenleme yapabilir.

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ

- 4734 sayılı Kanunun hükümleri çerçevesinde zarf kontrolü ve belge kontrolü yapılır. Belgelerin tam ve usulüne uygun olup olmadığı tespit edilir. Genel uygunluk şartlarını sağlayan adayların, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak belirlenen ön yeterlik asgari koşullarını sağlayıp sağlamadıklarının tespiti yapılır.
- Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede adaylardan bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak, idare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ

- Ön yeterlik değerlendirilmesinde ön yeterlik asgari şartlarını sağlayan aday sayısının kısa listeye alınacak aday sayısına eşit veya az olması durumunda puanlama işlemi yapılmadan doğrudan kısa liste oluşturulur.
- Ön yeterlik değerlendirilmesinde ön yeterlik asgari şartlarını sağlayan aday sayısının kısa listeye alınacak aday sayısından fazla olması durumunda ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre adaylar tek tek değerlendirilerek puanlama yapılır.

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ (PUANLAMA)

<u>Ön yeterlik değerlendirme kriterleri</u>	<u>Tam Puan</u>
• a) Mali kapasite	[10-30]
• b) Teknik Yetenek	[70-90]
• 1) Genel Hizmet Deneyimi	[....]
• 2) Özel Hizmet Deneyimi	[....]
• 3) Personel Durumu	[....]
• 4) Ekipman Durumu	[....]
• 5) Araştırma-Geliştirme, Standart ve Kaliteye ilişkin Belgeler	[....]
• -----	
• Toplam:	[100]

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME – PUANLAMA

- Değerlendirme safhasında, öncelikle adayların teknik yetenek açısından puanlanması her üye tarafından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre ayrı ayrı yapılır.
- Daha sonra Teknik Yetenek Değerlendirme Komisyon Formu ile komisyon üyelerinin ayrı ayrı vermiş olduğu teknik puanlar toplanıp üye sayısına bölünmek suretiyle her adayın teknik yetenek puanı belirlenir.
- Bu işlemlerden sonra adayların mali kapasite açısından puanlanmasına geçilir. Her adayın aldığı teknik yetenek ve mali kapasite puanları Ön yeterlik Değerlendirme ve Sıralama Formuna kaydedilir.
- Daha sonra kaydedilen sıralamaya göre kısa listeye girmeye hak kazanan adayların alfabetik sıraya göre sıralandığı standart ihale formuna uygun olarak kısa liste oluşturulur.

Ön YETERLİK SONUCU

- Kısa listede yer alan adaylara, teknik ve malî tekliflerini hazırlayabilmeleri için en az 13 üncü maddedeki süreler verilerek, ihale dokümanı ile birlikte ihaleye davet mektubu gönderilir.
- Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunmayanlar ile kısa listede yer verilmeyen adaylara yazılı olarak bildirim yapılır.
- İhaleye davet edilebilecek aday sayısının üçten az olması halinde davet mektubu gönderilmez ve ihale yapılmaz.

YETERLİ BULUNAN ADAYLARA TEKLİFLERİ HAZIRLAMALARI İÇİN VERİLEN SÜRE

Yaklaşık Maliyet (TL-2009)	Süre (En Az)
YM < 66.154	7
66.154 <= YM <=132.311	14
132.311 < YM < EŞİK DEĞER	21
YM >=EŞİK DEĞER	40

DAVET SÜRELERİNİN KISALTILMASI

- Ön yeterlik ilanı ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde, ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi beş gün kısaltılabilir.
- İdareler yıl içerisinde yapmayı planladıkları alımlar için Bültende ücretsiz olarak ön ilan yapabilecektir. Ön ilan yapılması alım yapma yükümlülüğü getirmemektedir
- Uluslararası ilan yapılan haller dahil ön ilan yapılması halinde ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi en fazla yirmidört güne kadar indirilebilir. Bu süre herhangi bir nedenle daha fazla kısaltılamaz.
- Mevzuat hükümlerine uygun olmayan ön ilanlar yenilenmedikçe ihale davet süresine ilişkin indirimden yararlanılamaz.

DANIŞMANLIK (II AŞAMA-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ)

- Danışmanlık ihalelerinin ikinci aŐamasında teklifler mali teklifler ve teknik teklif den oluŐmaktadır.
- İhale konusu danışmanlık hizmeti işin teklif edilen bedelin yer aldığı teklif mektubu ile geÇici teminat (istenmiŐse) isteklinin malİ teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine malİ teklif olduğu yazılmak suretiyle bir zarfa konulur.
- Teknik değerlendirme işin istenilen diğer bütun belgeler isteklinin teknik teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine teknik teklif olduğu yazılmak suretiyle ayrı bir zarfa konulur.
- Malİ ve teknik teklife ait zarflar birlikte ayrı bir zarf veya paket iŐerisine konularak, üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas aŐık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin aŐık adresi yazılmak suretiyle sunulur.

Danışmanlık (II Aşama-Tekliflerin Değerlendirilmesi)

- Teknik tekliflere ait zarflar ihale komisyonunca açılır ve belgeler kontrol edilir.
- Mali teklifleri içeren zarflar ihale komisyonunca tutanağa bağlanarak açılmaksızın paketlenir, mühürlenir, imzalanarak muhafaza altına alınır.
- Hiçbir teklifin reddine ve kabulüne karar verilmez. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Danışmanlık (II Aşama-Tekliflerin Değerlendirilmesi)

- Danışmanlık hizmet ihalelerinde tekliflerin değerlendirilmesi, teknik ve malî değerlendirme olmak üzere iki aşamada yapılır.
- İlk aşamada teknik teklif, ikinci aşamada ise malî teklif değerlendirilir ve her iki aşama için ayrı puanlama yapılır. Teknik ve malî puan için belirlenen ağırlık katsayıları dikkate alınarak yapılan hesaplama sonucunda toplam puan tespit edilir.

Danışmanlık (II Aşama-Tekliflerin Değerlendirilmesi)

- Teknik ve malî puan ağırlık katsayıları, teknik puan ağırlığı daha yüksek olmak üzere hizmetin niteliği ve özgünlüğüne göre farklı oranlarda ihaleden önce idarece hesaplanır ve idari şartnamede gösterilir. Bu oranlara ilişkin düzenleme Yönetmeliğin 62. maddesinde düzenlenmiştir.

Teknik puan ağırlık katsayısının hesaplanması

<u>Kriter</u>	<u>Puan</u>
İşin sonraki yıllardaki etkisi	0-5
Hizmetin alınmasından sonra ortaya çıkabilecek kayıp ve zararlar	0-5
Sözleşme öncesi koşullar	0-5
Danışmanlık hizmetinin alınmaması neticesinde oluşabilecek kayıplar	0-5
Hizmetin karmaşıklığı	0-5
Hizmetin birden fazla disiplinin bir arada çalışmasını gerektirmesi	0-5
<u>Çevresel ve toplumsal etkiler</u>	<u>0-5</u>
Toplam	35

Teknik puan ağırlık katsayısının hesaplanması

<u>Puan</u>	<u>Teknik Puan Ağırlık Katsayısı (%)</u>
• 29'dan büyük ise	78-80
• 23-29 aralığında ise	74-77
• 0-22 aralığında ise	70-73

Danışmanlık (II Aşama-Tekliflerin Değerlendirilmesi)

- Teknik ve Mali Puan Ağırlık Katsayıları hizmetin niteliği ve özgünlüğüne göre idarece önceden hesaplanır, idari şartnamede gösterilir:

Teknik Puan Ağırlık Katsayısı = $[Min\ 0,70 - Max\ 0,80]$.

Mali Puan Ağırlık Katsayısı = $[Min\ 0,20 - Max\ 0,30]$

+-----

Toplam=1.00

Teknik Puan Bileşenleri

Teknik Puan;

- Benzer nitelik ve ölçekteki işlerde deneyimleri
- İş için önerdikleri yöntem (metodoloji) ve çalışma planı ile Organizasyon Yapısının iş tanımına uygunluğu
- Yönetici kadrosu ve teknik personelin eğitim seviyesi, mesleki nitelikleri bileşenlerinden oluşur.

Danışmanlık (II Aşama-Tekliflerin Değerlendirilmesi)

- Teknik değerlendirme için gerekli asgari teknik puan idarece en düşük 70, en yüksek 80 olmak üzere İdari Şartnamede belirtilir.
- Asgari teknik puanın altında kalan istekliler elenir ve mali değerlendirmeye alınmaz.
- Asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere, değerlendirme dışı bırakıldığı ve mali tekliflerinin açılmadan, mali tekliflerin açılacağı tarih ve saatte kendilerine veya vekillerine elden iade edileceği yazılı olarak bildirilir.

Teknik Puanlama İşlemi

- Teknik puanlamaya ilişkin düzenleme Uygulama Yönetmeliğinin 64. maddesinde yapılmıştır. Teknik puanlamanın yapılmasında aşağıda belirtilen süreç izlenir:
- İsteklilerin teknik teklif belgeleri her üye tarafından tek tek incelenerek Danışmanlık Hizmet Alımı İhalelerinde Uygulanacak Tip İdari Şartnamesinde belirtilen kriterlere göre her istekliye ayrı ayrı puan verilir.

Teknik Puanlama İşlemi

- İstekli bazında komisyon üyelerinin verdiği puanlar toplanarak üye sayısına bölünmek suretiyle isteklilerin teknik puanları bulunur.
- Teknik puanı ihale şartnamesinde belirtilen asgari puanın altında kalan istekliler değerlendirme dışında bırakılır.
- Asgari puan şartını sağlayan isteklilerin puanları, en yüksek tekniğe sahip isteklinin puanına bölünüp 100'le çarpılarak isteklilerin itibari teknik değerlendirme puanı bulunur.

İtibari Teknik Değerlendirme Puan Formülü

- $PTİ = 100 \times PT / PT \text{ max}$
- Bu formülde;
PTİ = İtibari teknik puanı,
PT = Komisyon tarafından istekliye verilmiş asgari puanın üzerindeki teknik puanı,
PT max = Komisyon tarafından isteklilere verilen teknik puanların en yüksekini,
İfade eder.

Teknik Puanlama

- Belgeleri eksik olan veya istenilen şartlara uygun olmadığı tespit edilen ya da asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere değerlendirme dışı bırakıldıkları ve mali tekliflerinin açılmaksızın, mali tekliflerin açılacağı tarih ve saatte kendilerine veya vekillerine elden iade edileceği mektupla yazılı olarak bildirilir.
- Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede adaylardan bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak, idare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

Mali Tekliflerin Açılması Ve Puanlama İşlemi:

- Mali tekliflerin açılması ve puanlamaya ilişkin düzenleme Uygulama Yönetmeliğinin 65. maddesinde yapılmıştır.
- İhale komisyonunca isteklilere bildirilen tarih ve saatte teknik değerlendirme sonuçları ve teknik puanlar hazır bulunanlar önünde açıklanır. Teknik puanların açıklanmasından sonra toplu halde muhafaza altına alınmış olan mali teklif paketleri açılır. Komisyon tarafından, teklifleri değerlendirme dışı bırakılan isteklilerin mali teklif zarfları açılmaksızın kendilerine veya vekillerine elden iade edilmek suretiyle ihale salonundan çıkarılır.
- İade edilemeyen mali tekliflere ait zarflar ihalenin sonuçlandırılmasından hemen sonra posta ile gönderilir.

Mali Tekliflerin Açılması Ve Puanlama İşlemi

- Asgari teknik puana eşit veya üzerinde puan alan isteklilerin mali teklif zarfları açılarak teklif edilen fiyatlar ve yaklaşık maliyet hazır bulunanlara okunur. Mali teklif zarfındaki belgelerin uygunluğu incelenir.
- Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunduğu tespit edilen isteklilere ait teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Mali Tekliflerin Açılması Ve Puanlama İşlemi

- İstekliler arasında teklif edilen en düşük teklif fiyatı (Mmin) isteklilerin mali teklif fiyatına bölünüp yüzle (100) çarpılması sonucu her isteklinin mali teklif puanı (PM) bulunur.
- $PM = 100 \times M_{min}/M$
- Bu formülde;
- PM = Mali teklif puanını,
- Mmin= İstekliler arasında teklif edilen en düşük fiyatı,
- M = İsteklinin teklif ettiği fiyatı,
İfade eder.

Mali Tekliflerin Açılması Ve Puanlama İşlemi

- Yapılan teknik ve/veya mali değerlendirme sonucunda üçten az isteklinin kalması halinde ihale yapılmaz.
- Yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanacağı belirtilen ihalelerde, % 15 oranına kadar idari şartnamede belirtilen fiyat avantajı da uygulanmak suretiyle hesaplanacak teklifler esas alınarak mali teklif puanları hesaplanır.
- İdari şartnamede Türk Lirası veya başka para birimleri cinsinden teklif verilebileceği öngörülen ihalelerde mali tekliflerin puanlanması, teklif edilen bedellerin ihale tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden ödemeye esas para birimine çevrilmesi suretiyle yapılır.

Toplam Puanların Belirlenmesi Ve Görüşmeye Davet

- Teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulan isteklilere ait teknik ve mali puanlar ihale dokümanında belirlenen ağırlık katsayıları ile çarpılarak toplanır ve toplam puanlar tespit edilerek KİK022.2/D kodlu Teklif Genel Değerlendirme Formuna kaydedilir.

Toplam Puanların Belirlenmesi Ve Görüşmeye Davet

- İsteklilere ait teknik ve mali puanlar, teknik ve mali puan ağırlık katsayılarıyla çarpılarak toplanmak suretiyle toplam puanlar tespit edilir.
- $P = PTİ \times KT + PM \times KM$
- Bu formülde:
- P = Toplam Puan
- $PTİ$ = İtibari Teknik Puan
- KT = Teknik Puan Ağırlık Katsayısı
- PM = Mali Teklif Puanı
- KM = Mali Puan Ağırlık Katsayısı İfade eder.

Puan Eşitliği

- Puan eşitliği durumunda mali teklif puanı yüksek olan istekli görüşme yapmak üzere davet edilir. Mali teklif puanlarının da eşit olması durumunda tek sözleşmeye ilişkin benzer iş deneyim tutarı fazla olan istekli görüşme yapmak üzere davet edilir. Ortak girişimlerde pilot ortağın iş deneyimi değerlendirilir.

Toplam Puanların Belirlenmesi Ve Görüşmeye Davet

- Toplam puanı en yüksek olan istekli, iş tanımı, sözleşme şartları, personel ve mali teklifle ilgili görüşme yapmak üzere davet edilir. Ancak bu görüşme, ihale dokümanında yer alan şartları önemli ölçüde değiştirecek nitelikte olamaz.
- Bu toplantıda işin nasıl yapılacağı, kullanılacak personel, idarenin katkılarının neler olacağı, Sözleşmede gerekli ilave açıklamalar gibi hususlar görüşülür ve gerekirse bunlar üzerinde esasa ilişkin olmayan değişiklikler yapılabilir. Teklifte gösterilmiş olan personel ücretleri ile teklif edilen diğer harcamaların miktarları tekrar pazarlık konusu edilemez. Mali teklif üzerinde yapılan görüşmenin kapsamı sadece ödeme koşulları ve planına yönelik olabilir.
- Önerilen anahtar teknik personel zorunlu olmadıkça değiştirilemez. Böyle bir gereksinimin ortaya çıkması halinde yeni anahtar teknik personelin teklifte sunulanın dengi veya daha niteliklisi olması gereklidir.

İhalenin karara bağlanması ve Onay

- Görüşme sonrası ihale komisyonunca gerekçeli karar düzenlenerek ihale yetkilisinin onayına sunulur.
- Teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir. Bu durumda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, kısa listede yer alan bütün adaylar tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

Teşekkürler ...