



**TEKNİK MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ YURT DIŞI OFİS DESTEĞİ  
OFİS AÇILIŞ BEYANI**

**BAŞVURU NO:**

----- tarihli ve ----- Nolu Teknik Müşavirlik Hizmetleri Yurt Dışı Ofis Desteği başvurumuz ve bu başvuruya ilişkin olarak aldığımız ----- tarihli ve ----- Nolu onay kapsamında -----'deki ofisimiz ----- tarihi itibari ile faaliyete geçmiştir.

Bu kapsamda firmamızca ibraz edilmesi gerekli olan aşağıda sayılan belgeler ilişikte sunulmaktadır.

- 1 - Yurt dışında açılan ofise hukuki, idari ve mali olarak iştirak ettiklerine dair yetkili karar organlarınca alınan karar
- 2- Ofisin, bulunduğu ülke mevzuatına uygun bir şekilde kurulmuş olduğuna dair belgeler (tescile ilişkin belgeler, vergi kayıtları ve benzeri)
- 3- Destek kapsamına alınan ofisi net bir şekilde gösteren iç ve dış mekan fotoğrafları,
- 4- Kira kontratı ve bu kapsamdaki diğer belgeler

**Firma adına imzaya yetkili kişinin,**

( İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi)

**Adı ve Soyadı :**

**Tarih :**

**Firma Kaşesi ve İmza :**